

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. A Pedagógiai Program a jelenkori elvárásoknak megfelelően fogalmazza meg a célokat. Az intézményvezető a vezetői jövőképét az intézményi hagyományok szellemében, stratégiai célok megfogalmazásával, a pedagógiai programban meghatározott alapelvekkel és célokkal összhangban alakítja ki. Vezetői programjában megjelennek a kollégiumi alapprogramban megjelölt kiemelt célok, feladatok. Kiemelt jelentőségű a hátránykompenzálás, felzárkóztatás, gyermekközpontú nevelési elveket alkalmazva. Az esélyteremtés, a hozzáférés a jó minőségű tudáshoz segíti a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a sikeres társadalmi beilleszkedést / vezetői pályázat, munkaterv, interjú/

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- Folyamatosan nyomon követi és célul tűzte ki a tanulói eredmények javítását. Kikéri a tantestület véleményét, napi szinten megbeszéli az előttük álló feladatok megoldását, bizalomra épülő munkahelyi légkört teremt. Vallja, ha jó munkalétkör van a nevelőtestületen belül, az kihat a munkavégzés minőségére, és ez tovább gyűrűzik a tanulók felé is. / vezetői pályázat, beszámoló, interjú/

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

- Az intézményvezető a vezetői jövőképét az intézményi hagyományok szellemében, stratégiai célok megfogalmazásával, a pedagógiai programban meghatározott alapelvekkel és célokkal összhangban alakítja ki. Vezetői programjában megjelennek a kollégiumi alapprogramban megjelölt kiemelt célok, feladatok. Kiemelt jelentőségű a négy középiskola elvárásrendszerét figyelembe vevő tanulásszervezés a kollégiumban. Az esélyteremtés, a hozzáférés a jó minőségű tudáshoz segíti a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a sikeres társadalmi beilleszkedést. Folyamatosan nyomon követi a tanulói eredményeket, annak javítására törekszik. A jobb eredmények eléréséhez a szilenciumi csoportok, csoportbontásban nagyobb pedagógiai hatékonysággal tudnak működni. (munkaterv, interjú)

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés, a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés, a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. Beszámolót kér a tanulói teljesítményekről és az egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanulók fejlesztése érdekében. (interjú)

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

- A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a beszámolók tartalmazzák a kollégiumi, a csoportok, az érettségi tantárgyak és szakmai tantárgyak tanulmányi átlagait, a illetve iskolánként az év végi tanulmányi eredményeket. A kollégium tanulmányi átlaga az utóbbi három tanévben emelkedő tendenciát mutat. /beszámoló/

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanulók fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- A tanulói tanulmányi eredményeket félévkor és évvégén összegezik, az emelkedő tanulmányi átlag érdekében intézkedéseket tesznek, pl. a két csoportot szilenciumon három, korrepetáláson négy kisebb csoportra bontják ezzel biztosítva az eredményes felkészülést. /beszámoló/

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- A tanulmányi eredmények tükrében a jobb képességű tanulók segítenek a gyengébb eredményeket mutató tanulók tantárgyi felkészítésében, csökken a bukások száma, ez pozitív változásokat eredményez, moziváló erejű mind a két fél számára. / interjú/ A tanulói tanulmányi teljesítményen túl a tanulói környezetet naponta ellenőrzik, és egységes elvek szerint havonta fejlesztő jellegű értékelés történik. / beszámoló /

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- A pedagógusok számára minden évben személyre szabott szóbeli értékelést ad a vezető, kiemeli erősségeiket, megbeszéli, hogy a következőkben milyen területen számít az adott pedagógus munkájára ez a fejlesztő célú értékelés beépül a pedagógus attitűdjébe és Ő is alkalmazza az saját munkájában. / interjú/

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógia programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A pedagógia program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Figyelembe veszi a négy középiskola elvárásait, a tanulók céljait. (PP, SZMSZ, munkatervek)

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

- A törvényi kereteket betartva a helyi sajátosságokat figyelembe véve kerültek megírásra a csoportfoglalkozások tanmenetei, tematikus tervei. Új, saját munkaterv kidolgozására került sor az elmúlt tanévben. / munkatervek, interjú/

1.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Kollégáival a differenciált tanulásszervezés érdekében csoportbontással és egyéni foglalkozással segítik a lemaradott tanulók felzárkóztatását, korrepetálásokat és érettségire való felkészítő foglalkozásokat tartanak a tanulói teljesítmények növekedéséért. Ez saját munkájában is nagy szerepet kap, a pedagógiai munka hatékonyságát segíti elő. / beszámoló, interjú/

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- A tehetséges tanulók az iskolai és egyéb városi rendezvényeken szereplési lehetőséget kapnak, megfelelő tanári irányítás és segítség mellett. Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni törődésben részesülnek, ha szükséges külső szakember bevonását kezdeményezik pl. CSSK pszichológus bevonása. / interjú/

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- Nyilvántartást csak az érintett iskolák vezetnek. A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedéseik a tanulmányi munka segítése, a szülők tájékoztatása, a tanulókkal való egyéni bánásmód biztosítása. A kollégiumból való lemorzsolódás alacsony.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- A jövőkép megfogalmazása során elsősorban a kollégium megtartó erejét, pozitív megítélését szeretné erősíteni magas szintű szakmai pedagógiai munka által. A kollégium arculatának színesítése is megfogalmazódott. (Vezetői pályázat 16-18 old.)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. (Vezetői pályázat, munkatervek)

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

- Igen, Vezetői pályázatában, a célok meghatározása az alábbi pontok mentén történt: • pedagógiai terület • tárgyi feltételrendszer • tárgyi eszközök • külső kapcsolatok • a kollégium megtartó ereje • intézményi marketing Az eddigi vezetői ideje alatti tevékenysége a kollégiumi létszám emelkedésére, az oktató nevelő munka fejlesztésére, az épület állagának a megóvására, a feltételek fejlesztésére irányult./ vezetői pályázat, interjú/

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- A tanügyi elvárásokkal ismeri, a fenntartói és működtetői igényekkel tisztában van, figyelembe veszi az iskolák elvárásait, tevékenységük jellemzőit. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, megpróbál reagálni rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. /vezetői pályázat, beszámolók, interjú/

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- Az éves munka értékelése során az eredményeket megfogalmazza és a következő időszakra igyekszik olyan változtatásokat eszközölni, melyek a további eredményességet szolgálják. Kikéri kollégái javaslatát, illetve a DÖK tagokkal is egyeztet, minden évben kikéri a véleményüket a következő tanévre vonatkozó javaslataikat illetően. /interjú/

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Tekintettel arra, hogy a vezetői megbízatása is elég hirtelen történt, képes a változásokra reagálni. Gyorsan tud alkalmazkodni, jó helyzetfelismerésének, menedzser szemléletének köszönhetően.

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- A célok megvalósulását folyamatosan szem előtt tartva a tantestület tagjaival együttműködve készítik az éves munkaterveket. Minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszer működtetésén keresztül belső ellenőrzéssel kontrollálja a célok eléréséhez szükséges feladatok végrehajtását. (Vezetői célkitűzések, beszámolók, belső ellenőrzés)

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- Igen, megfogalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket. Az intézmény erősségeinek a tanulói létszámnövekedését, a tanulmányi eredmények javulását, a kollégium elismertségét tartja. Fejlesztendő terület az intézmény épületének teljeskörű felújításának szükségessége. Állandó nevelőtestület kialakítása, utánpótlás nevelés. Az intézmény ismertségének és elismertségének növelése.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- Megfogalmazott rövid és hosszútávú célkitűzéseket. / vezetői pályázat/ Az éves tervekben meghatározásra kerültek a tanév feladatai, az éves értékelésekben a felmerülő problémák megoldására, meghallgatja kollégái javaslatát, szükség szerint javaslatot tesz. Rendszeres (havi egy alkalommal hivatalos, naponta az adott aktualitásról) tantestületi megbeszéléseken bevonja kollégáit a feladatok előkészítésébe, megvalósításába. /interjú/

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- Az éves feladatok meg/kiosztása személyre szabottan történik, munkaköri leírásban rögzítik. /SZMSZ/ A munkatervek pontos feladatmeghatározásokat tartalmaznak, mindenki számára világosak, teljesíthetőek.

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Rendszeres megbeszéléseken tájékoztatja kollégáit, így biztosítja az információhoz jutást. Kapcsolatot tart mind a négy középiskolával, ahova a tanulók járnak, igyekszik az általános iskolákkal jó kapcsolatot kiépíteni (utánpótlás) Szakmai rendezvényeken való részvétel.

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés és a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Figyelembe veszi a kor változó elvárásait, és törekszik a feltételek megteremtésére (személyi tárgyi feltételek javítása pl. a kollégium külső, belső megjelenése, wifi hálózat fejlesztése, tanári laptop,) Támogatja a munkatársai szakmai fejlődését, továbbtanulási törekvéseit.

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- A Munkatervhez csatolt jegyzőkönyv tükrözi, hogy a kollégák részéről felvetett javaslatokat elfogadja, beépíti a kollégium feladatrendszerébe, napi tevékenységébe. A kis nevelőtestület nem csak lehetővé, hanem szükségessé teszi a vezető és a pedagógusok szoros együttműködését. (interjú) A pedagógusokkal napi szinten történik az információ-csere, kölcsönösen informálják egymást az intézményben lezajlott eseményekről, a diákok életéről. A változásokkal kapcsolatos döntések meghozatalakor kikéri munkatársai véleményét. (interjú, munkaterv)

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Az önértékelésben az alábbi erősségeit emeli ki: Jó munkahelyi légkör megteremtése. Tudásmegosztás, tudásátadás. Feladatmegosztás a kollégákkal. Innovációs folyamatok aktív szereplője. Menedzser-szemlélet. Fontosnak tartja a folyamatok fejlődést. Rendszeresen vesz részt továbbképzéseken, értekezleteken, tagja a kollégiumvezetők munkaközösségének. INTERJÚ

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Az interjú során visszatükröződtek a vezetői önértékelésből kitűnő erősségei (tanulásszervezés, együttműködés, beiskolázási munka, ...) és fejlesztendő területei (helyi kapcsolati háló, a tanulók eredményeinek, szociális háttérének részletesebb vizsgálat, azok beépítése a kollégium feladatrendszerébe, ...)

3.4. A tanári szakma és az intézményvezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Pedagógiai pályája során folyamatosan részt vett továbbképzéseken, közoktatási végzettséget szerzett. Igyekszik az új szakmai eljárásokat megtalálni (internet), alkalmazni. (vezetői pályázat – szakmai önéletrajz, interjú)

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Az előírt szakmai végzettségei megvannak, az új feladatok elvégzése érdekében tájékozódik, részt vesz tréningeken, online kurzusokon A vezető nagy gondot fordít az intézmény biztonságos működtetésére, a technikai színvonal emelésére. Törekszik arra, hogy a diákok kellemes környezetben töltsék hétköznapijait. Fontos számára a jó munkahelyi légkör. Törekszik vezetői felkészültségének és vezetői képességeinek fejlesztésére. (interjú, beszámolók)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

- A feltöltött-, és a helyszíni elemzés során vizsgált dokumentumok, interjú egyértelműen támasztják alá.

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- Az áttekintett munkatervekben megjelennek a vezetői program céljai (lakhatási feltételek, oktatási-nevelési célok), a beszámolók számba veszik azok teljesülését.

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- Tartalmi felülvizsgálat eddig nem történt.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- A kollégiumban egy munkaközösség működik. A nevelőtanárok szorosan együttműködnek, közösen beszélnek meg a feladatokat, részt vesznek az intézményi dokumentumok kialakításában, közösen fogalmazzák meg a célokat, a fejlesztendő területeket, az elérni kívánt eredményeket.” (vezetői önértékelés-jegyzőkönyv) A munkatervekben egyértelműen rögzíti a pedagógusok és a technikai személyzet feladatait, azok teljesülését ellenőrzi. (munkatervek)

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- Vezetőtársa nincs, feladatellátásában a munkaközösség vezetőre tud támaszkodni.

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Munkatervében megtervezi az ellenőrzés éves folyamatát ennek alapján a gyakorlatban végrehajtja. Az ellenőrzésekről feljegyzések készülnek. Az intézményi önértékelés folyamatban van, ebből még a vezetői önértékelés valósult meg. (interjú, helyszíni dokumentumelemzés).

4.4. Részt vállal a pedagógusok foglalkozásainak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Területe, ütemezése az éves ellenőrzési tervben kerül rögzítésre. A kollégium saját belső ellenőrzési tervvel rendelkezik, melynek egyik fontos feladata az kollégiumi oktató-nevelőmunka hatékonyságának vizsgálata és ezzel kapcsolatban annak megállapítása, hogy milyen intézkedésekre van szükség a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- A kollégái munkájánál, annak elismerését, dicséretét tekinti a legfontosabb ösztönzőnek. Év végén személyre szabottan végzi a pedagógusok munkáját. (interjú)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés

- Kezdeményezi az intézményen belüli együttműködéseket, szorgalmazza a belső tudásmegosztás formáit. (interjú)

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Támogatja a pedagógusok szakmai törekvéseit. Törekszik arra, hogy az egyéni ambíciókat összeegyeztesse az intézmény érdekeivel. Kollégáit biztatja az új eljárások, módszerek alkalmazására, a tanulási – tanítási folyamatba való beépítésére. A tantestülettagjai közül hárman 55-60 év közötti életkorúak, motiválásuk nehéz. (interjú)

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), vezetőként és szakjának megfelelően részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- A munkaközösség működése formális, a munkaközösség vezető elsősorban a vezető munkáját segíti. Vezetőként a csoport-munkatervek kidolgozásához, összehangolásához - a KNOAP követelményeit szem előtt tartva - nyújt elvi és gyakorlati segítséget. A csoportvezetők munkatervei az éves program alapján készülnek, azok megvalósulását beszámoló formájában kéri és ellenőrzi. (munkatervek, helyszíni dokumentumelemzés, interjú)

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Az intézményen belül rendszeresek a formális és informális megbeszélések, a pedagógusok bármikor kifejtetik véleményüket, javasolataikat. Törekszik a jó munkahelyi légkör fenntartására, ezáltal a kollégák is szívesen dolgoznak együtt.

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, de a kollégák életkora miatt a 4 főből hárman - életkoruk miatt - már nem kötelezhetőek továbbképzésekre

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- A kis létszámú tantestületben az információáramlás közvetlen, napi szinten megvalósul. A foglalkozáslátogatások tapasztalatait megbeszélik, elemzik. (interjú)

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- A pedagógusokkal napi szinten történik az információ-csere, kölcsönösen informálják egymást az intézményben lezajlott eseményekről, a diákok életéről. Az intézmény napi munkáját, a stratégiai célokat befolyásoló döntések meghozatala előtt kikéri munkatársai véleményét. (interjú)

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- A munkatársakkal való közvetlen és jó kapcsolat, a rendszeres információ-átadás a biztosítéka a sikeres együttműködésnek.

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről, a kollégium helyzetét befolyásoló eseményekről szóló információkat, levonja a szükséges szakmai tanulságokat, a megoldásokat a tantestület véleményének, ötleteinek figyelembe vételével valósítja meg. (interjú)

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Feladatellátását a napi munkakapcsolat jellemzi. (interjú)

4.16. Olyan nevelési, tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti viselkedési és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).

Megjegyzés

- A házirend és a munkatervben megfogalmazott feladatok egyértelműen támogatják, meghatározzák az intézmény szervezeti viselkedési és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend kialakítását.

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Szívesen fogadja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket. Kollégáit biztatja az új eljárások, módszerek alkalmazására, a tanulási – tanítási folyamatba való beépítésére, a napi munka gördülékenységének érdekében. (interjú)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A munkaterv az aktuális, érvényben lévő jogi keretek figyelembe vételével készülnek. Folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval.

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- Kollégáit informálja az aktuális jogszabályi háttér változásairól. (interjú)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés

- A kollégium széleskörű beiskolázást szervez. A vezető részt veszünk a pályaorientációs napokon, szülői értekezleteken, bemutatja a kollégiumban folyó szakmai munkát, tájékoztatást nyújt a kollégiumi élet előnyeiről. Jelen van középiskolák által szervezett nyílt napokon, ahol bemutatja az intézményt. Igyekszik bemutatni a pozitív arculatot, és új lehetőségeket kínálni a diákok számára. Intézményi honlapot üzemeltet. Jó a kapcsolata a városi középfokú oktatási intézményekkel. (interjú)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- A helyszíni ellenőrzés során folytatott beszélgetések, a nevelői értekezletek feljegyzései, a munkáltatóval készült interjú ezt teljes mértékben alátámasztja.

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

- A tantestület létszáma nem csak lehetővé, hanem szükségszerűvé is teszi az ésszerű egyenletes munkamegosztást. Az üresen álláshelyének betöltésére nem kapott fenntartói engedélyt.

5.6. Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök, stb.).

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza az intézmény eszközeinek biztonságos működtetését, használatát. A vonatkozó szabályok a használt helyiségben megtalálhatók.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok a honlapon és a nevelői szobában megtalálhatók, a újonnan érkező diákok megkapják a kollégium házirendjét. (helyszíni ellenőrzés, interjú)

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- A középfokú iskolák, a városi, kulturális intézmények vezetőivel jó kapcsolat kialakítására törekszik, részt vesz rendezvényeiken. Fontos a kollégisták által közvetített vélemény is. A vezető törekszik arra, hogy minél szélesebb körben megismerjék az intézményt a városban és a járásban egyaránt. Részt vesznek számos rendezvényen, nyitottak az érdeklődők számára. Honlapjuk mindenki számára elérhető.

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- A házirend pontosan szabályozza a kollégiumi élet rendjét: A kollégiumi felvétel elvei, Kollégiumi jogviszony megszűnése, A kollégiumi lakhatással kapcsolatos szabályok, A kollégiumi lakhatás ideje alatt az intézményen kívüli magatartással kapcsolatos szabályok, A kollégiumi élettel kapcsolatos egyéb szabályok, A kollégium helyiségeinek használati rendje, Kollégiumi szobarend, A kollégiumi étkeztetéssel kapcsolatos szabályok, A kollégiumi foglalkozások rendje, ...

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- A feladatok elvégzésének dokumentálását rendszeresen ellenőrzi (ügyeleti napló, jelenléti ív, csoportnapló, E-Napló). (helyszíni dokumentumelemzés)

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Közreműködik az intézmény partneri körének felmérésében, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének beazonosításában. Személyes kapcsolatrendszerét az intézményi célok elérése érdekében mozgósítja. A kollégium vonzáskörzetében működő iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás.

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- A fenntartóval való együttműködése konstruktív, konszenzusra törekvő. Célja az intézmény minél hatékonyabb működtetésének biztosítása, a változások jobbító szándékának felismertetése és elfogadtatása.